



Frågor från lägesrapport, slutrapport och slutrapport för förprojekt

Välj den rapport som är aktuell för ditt projekt:

[Lägesrapport](#)

[Slutrapport](#)

[Slutrapport förprojekt](#)

Fyll i läges- eller slutrapporten och välj "Hämta aktiv lägesrapport" och spara ner som PDF. Skicka den sedan till projektets rådgivare genom att använda kompletteringsfunktionen i Min ansökan. Vänta på ett godkännande och återvänd till Min ansökan för att skicka in rapporten i samband med ansökan om utbetalning. Lägesrapporten ska analysera den gångna 6 månadersperioden. Fokus är hur genomförda aktiviteter har bidragit till projektets utveckling, mål och resultat. Slutrapporten ska analysera hela projektet. Projektledaren ansvarar för att samla information från hela projektpartnerskapet, så rapporten blir gemensam/fælles för hela projektet.

Lägesrapport

Avsnitt: Lägesrapportering

Resultat och utfall

Vilka resultat och utfall har projektet nått under perioden?

Infotext: Analysera resultat som har uppnåtts under perioden i förhållande till valt specifikt mål samt förväntade resultat i projektets beslut/tilsagn. Analysera hur periodens resultat leder i riktning mot projektets slutmål. Inkludera även eventuella oväntade resultat.

Hur har periodens arbete med hållbarhetsområdena lett till bättre resultat?

Infotext: Analysera hur periodens arbete med hållbarhetsområdena (klimat och miljömässig hållbar utveckling, jämställdhet/ligestilling mellan kvinnor och män samt icke-diskriminering) leder till bättre resultat. Ge konkreta exempel och följ upp det ni angett i ansökan.

Globala mål

Vilka globala mål bidrar projektet till?

Infotext: Ange vilka globala mål som projektet bidrar till och ange kortfattat de viktigaste resultaten.

Ange kortfattat de viktigaste resultaten

Långsiktiga effekter

Hur har projektet arbetat för att resultaten ska användas långsiktigt?

Infotext: Hur ska projektets resultat implementeras? Vad kommer att leva vidare efter projektets slut? Hur kommer det att leva vidare?

Uppföljning, utvärdering/evaluering och lärande

Hur har projektet arbetat med uppföljning och utvärdering/evaluering?

Infotext: Utgå från det som finns angivet i ansökan/beslut/tilsagn.

Har projektet anlitat/inköpt extern utvärdering/evaluering?

Ange utvärderare/evaluator.

Vad har projektet lärt sig av utvärderingen och hur har det påverkat genomförandet?

Infotext: Analysera vad utvärderingen/evalueringen har kommit fram till. Vilka rekommendationer har projektet fått? Vilka insatser har gjorts som svar på rekommendationerna? Bifoga eventuell rapport från projektutvärderingen/evaluering.

Gränsregionalt mervärde

Vad har arbetet över gränsen betytt för projektets genomförande och resultat?

Infotext: Vilka gränsregionala mervärden/vinster har uppstått när ni har samarbetat över gränsen? Vad har arbetet i det gränsregionala partnerskapet betytt? Ge konkreta exempel.

Vilken nivå av gränsregionalt mervärde befinner sig projektet i sin helhet på?

Infotext: Utgå ifrån de olika nivåer för gränsregionalt mervärde som finns beskrivna på www.interreg-oks.eu

1. Vi genomför gemensamma aktiviteter och lär oss nytt tillsammans
2. Vi skapar en gemensam lösning som blir bättre än om vi gör den var för sig
3. Vi för resultatet vidare till något beständigt och gränsregionalt efter projektets slut

Motivera och ge exempel

Näringslivets/erhvervslivets medverkan

Hur har näringslivet/erhvervslivet deltagit under perioden och vilken nytta har företagen/virksomhederne haft av att medverka?

Infotext: Företagen/virksomhederne kan exempelvis ha deltagit genom samverkan/samarbejde, som projektpartner eller som målgrupp. Läs mer i frågans inforuta.

Använd gärna följande stödfrågor/spørgsmål för att följa upp företagens/virksomhedernes upplevda nytta. Svar på frågorna/spørgsmålene nedan ska inte skickas in.

Vilket är ert företags/virksomheds främsta motiv för att delta i projektet? Vilken nytta av projektet hoppas ni på?

Vilken nytta har ni hittills upplevt av att delta i projektet?

Till vilken grad anser ni att deltagandet i projektet har bidragit till förbättringar för er inom följande områden?

- Nya nätverk
- Omvärldsbevakning
- Ökad kännedom om en viss bransch
- Ökat samarbete/samverkan med andra företag
- Ökat samarbete/samverkan med utbildnings- och forskningsaktörer
- Ökad konkurrenskraft
- Ökade satsningar på FoU
- Nya produkter och tjänster

- Kontakt med nya underleverantörer
- Ökad försäljning/salg
- Internationalisering
- Kostnadsfördelar/omkostningsfördele
- Ökat antal anställda/ansatte
- Förbättrad rekrytering
- Kompetensutveckling av medarbetare
- Tillgång till riskkapital

Gradera utifrån följande skala

- Ingen förändring alls
- Till låg grad
- Till viss grad
- Till hög grad
- Till väldigt hög grad
- Vet ej

Hur kan projektet vidareutvecklas för att medföra ökad nytta för er?

Övrigt

Har ni några övriga kommentarer?

Infotext: Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat.

Godkännande av lägesrapport

Är er lägesrapport förhandsgodkänd av projektets rådgivare?

Infotext: Först när lägesrapporten är förhandsgodkänd av projektets rådgivare kan ansökan om utbetalning - inkluderande lägesrapporten - skickas in i MinAnsökan.

Ja. Vi intygar att vi har bifogat en kontaktlista över partnerskapet. Listan innehåller kontaktuppgifter (namn, e-post och telefonnummer) till övergripande projektledare, en ekonom per partner och ytterligare en kontaktperson per partner.

Infotext: Skickas in vid första ansökan om utbetalning och vid förändringar under projektets gång.

Indikatorer

Ja, härmed intygar vi att rapporterat utfall på indikatorerna överensstämmer med projektets verkliga status samt följer instruktioner och definitioner i programhandboken.

Avsnitt: Arbetspaket & aktiviteter

Frågor som ska besvaras för varje arbetspaket

Hur har periodens genomförda arbetspaket och aktiviteter bidragit till projektets framdrift och förmåga/evne att nå resultat?

Infotext: Analysera kortfattat arbetspaket och aktiviteter utifrån godkänd tids- och aktivitetsplan.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande. Analysera arbetet med hållbarhetsområdena.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande.

Har det skett förändringar och avvikelser under perioden?

Infotext: Analysera konsekvenserna av avvikelser i förhållande till godkänd tids- och aktivitetsplan. Kommentera hur eventuella avvikelser påverkar resultatet.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden.

Avsnitt: Indikatorutfall

Se Vägledning för indikatorer för instruktioner kring hur respektive indikator ska rapporteras. [8 Vägledning indikatorer | Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak \(interreg-oks.eu\)](https://interreg-oks.eu)

Slutrapport

Avsnitt: Lågesrapportering

Resultat och utfall

Vilka resultat och utfall har projektet nått?

Infotext: Analysera de viktigaste resultaten som har uppnåtts i förhållande till valt specifikt mål samt förväntat resultat i projektets beslut/tilsagn. Analysera även eventuella oväntade resultat. Vilka huvudsakliga slutsatser drar ni av projektet? Vilka delar av projektet har varit framgångsrika och vilka delar har inte fungerat lika bra? Analysera orsaker och vilka lärdomar som uppstått till följd av detta.

Hur har projektets arbete med hållbarhetsområdena lett till bättre resultat?

Infotext: Analysera hur projektets arbete med hållbarhetsområdena (klimat och miljömässig hållbar utveckling, jämställdhet/ligestilling mellan kvinnor och män samt icke-diskriminering) leder till bättre resultat. Ge konkreta exempel och följ upp det ni angett i ansökan.

Globala mål

Vilka globala mål bidrar projektet till?

Infotext: Ange vilka globala mål som projektet bidrar till och ange kortfattat de viktigaste resultaten.

Ange kortfattat de viktigaste resultaten

Långsiktiga effekter och spridning av resultat

Hur kommer projektets resultat att användas långsiktigt?

Infotext: Hur har projektets resultat spridits och implementerats? Vad kommer att leva vidare efter projektets slut? Hur kommer det att leva vidare?

Uppföljning, utvärdering/evaluering och lärande

Vad har projektet lärt sig av utvärderingen och hur har det påverkat genomförandet?

Infotext: Beskriv och analysera hur projektutvärdering/evaluering har bidragit till att utveckla arbetet med projektets resultat. Redogör för de viktigaste rekommendationer som projektet har fått från eventuell extern utvärderare/evaluator och vilka insatser som gjorts som svar på de rekommendationerna. Bifoga eventuell slutrapport från projektutvärderingen/evaluering.

Gränsregionalt mervärde

Vad har arbetet över gränsen betytt för projektets resultat?

Infotext: Ge konkreta exempel

Vilken nivå av gränsregionalt mervärde har projektet som helhet befunnit sig på?

Infotext: Utgå ifrån de olika nivåer för gränsregionalt mervärde som finns beskrivna på www.interreg-oks.eu.

1. Vi genomför gemensamma aktiviteter och lär oss nytt tillsammans
2. Vi skapar en gemensam lösning som blir bättre än om vi gör den var för sig
3. Vi för resultatet vidare till något beständigt och gränsregionalt efter projektets slut

Motivera och ge exempel

Näringslivets/erhvervslivets medverkan

Hur har näringslivet/erhvervslivet deltagit i projektet och vilken nytta har företagen/virksomhederne haft av att medverka?

Infotext: Företagen/virksomhederne kan exempelvis ha deltagit genom samverkan/samarbejde, som projektpartner eller som målgrupp. Läs mer i frågans inforuta.

Vilket är ert företags/virksomheds främsta motiv för att delta i projektet? Vilken nytta av projektet hoppas ni på?

Vilken nytta har ni hittills upplevt av att delta i projektet?

Till vilken grad anser ni att deltagandet i projektet har bidragit till förbättringar för er inom följande områden?

- Nya nätverk
- Omvärldsbevakning
- Ökad kännedom om en viss bransch
- Ökat samarbete/samverkan med andra företag
- Ökat samarbete/samverkan med utbildnings- och forskningsaktörer
- Ökad konkurrenskraft
- Ökade satsningar på FoU
- Nya produkter och tjänster
- Kontakt med nya underleverantörer
- Ökad försäljning/salg
- Internationalisering
- Kostnadsfördelar/omkostningsfordele
- Ökat antal anställda/ansatte
- Förbättrad rekrytering
- Kompetensutveckling av medarbetare

- Tillgång till riskkapital

Gradera utifrån följande skala

- Ingen förändring alls
- Till låg grad
- Till viss grad
- Till hög grad
- Till väldigt hög grad
- Vet ej

Övrigt

Har ni några övriga kommentarer?

Infotext: Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat.

Godkännande av lägesrapport

Är er slutrapport förhandsgodkänd av projektets rådgivare?

Infotext: Först när slutrapporten är förhandsgodkänd av projektets rådgivare kan ansökan om utbetalning - inkluderande slutrapporten - skickas in i MinAnsökan.

Indikatorer

Ja, härmed intygar vi att rapporterat utfall på aktivitetsindikatorerna överensstämmer med projektets verkliga status samt följer instruktioner och definitioner i programhandboken.

Ja, härmed intygar vi att rapporterat utfall på resultatindikatorerna överensstämmer med projektets verkliga status samt följer instruktioner och definitioner i programhandboken.

Avsnitt: Arbetspaket & aktiviteter

Frågor som ska besvaras för varje arbetspaket

Hur har periodens genomförda arbetspaket och aktiviteter bidragit till projektets framdrift och förmåga/evne att nå resultat?

Infotext: Analysera kortfattat arbetspaket och aktiviteter utifrån godkänd tids- och aktivitetsplan.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande. Analysera arbetet med hållbarhetsområdena.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande.

Har det skett förändringar och avvikelser under perioden?

Infotext: Analysera konsekvenserna av avvikelser i förhållande till godkänd tids- och aktivitetsplan. Kommentera hur eventuella avvikelser påverkar resultatet.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden.

Avsnitt: Indikatorutfall

Se Vägledning för indikatorer för instruktioner kring hur respektive indikator ska rapporteras. [8 Vägledning indikatorer | Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak \(interreg-oks.eu\)](https://interreg-oks.eu)

Slutrapport förprojekt

Avsnitt: Lägesrapportering

Resultat och utfall

Vilka resultat och utfall har förprojektet nått?

Infotext: Analysera de viktigaste resultaten som har uppnåtts i förhållande till valt specifikt mål samt förväntat resultat i beslut/tilsagn. Analysera även eventuella oväntade resultat. Vilka huvudsakliga slutsatser drar ni av förprojektet? Vilka delar har varit framgångsrika och vilka delar har inte fungerat lika bra? Analysera orsaker och vilka lärdomar som uppstått till följd av detta.

Hur arbetar ni vidare med resultaten efter att förprojektet har avslutats?

Avser ni ansöka om ett huvudprojekt i Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak? Om inte - ange varför

Gränsregionalt mervärde

Vad har arbetet över gränsen betytt för förprojektets resultat?

Vilket mervärde finns av att samarbeta över gränsen i ett framtida projekt?

Näringslivets/erhvervslivets medverkan

Hur har näringslivet/erhvervslivet deltagit och vilken nytta har företagen/virksomhederne haft av att medverka?

Infotext: Företagen/virksomhederne kan exempelvis ha deltagit genom samverkan/samarbejde, som projektpartner eller som målgrupp.

Vilken nytta ser näringslivet/erhvervslivet med ett framtida projekt?

Övrigt

Har ni några övriga kommentarer?

Infotext: Ange eventuell ytterligare information om projektet och dess resultat.

Godkännande av lägesrapport

Är er lägesrapport förhandsgodkänd av projektets rådgivare?

Infotext: Först när slutrapporten är förhandsgodkänd av förprojektets rådgivare kan ansökan om utbetalning - inkluderande slutrapporten - skickas in i MinAnsökan.

Indikatorer

Ja, härmed intygar vi att rapporterat utfall på aktivitetsindikatorn *Organisationer som samarbetar över gränserna* överensstämmer med projektets verkliga status samt följer instruktioner och definitioner i programhandboken.

Avsnitt: Arbetspaket & aktiviteter

Frågor som ska besvaras för varje arbetspaket

Hur har periodens genomförda arbetspaket och aktiviteter bidragit till projektets framdrift och förmåga/evne att nå resultat?

Infotext: Analysera kortfattat arbetspaket och aktiviteter utifrån godkänd tids- och aktivitetsplan.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande. Analysera arbetet med hållbarhetsområdena.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden. Analysera näringslivets/erhvervslivets deltagande.

Har det skett förändringar och avvikelser under perioden?

Infotext: Analysera konsekvenserna av avvikelser i förhållande till godkänd tids- och aktivitetsplan. Kommentera hur eventuella avvikelser påverkar resultatet.

Huvudprojekt: Analysera den senaste 6 månaders perioden.

Förprojekt: Analysera hela projektperioden.

Avsnitt: Indikatorutfall

Se Vägledning för indikatorer för instruktioner kring hur indikatorn *Organisationer som samarbetar över gränserna* ska rapporteras. [8 Vägledning indikatorer | Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak \(interreg-oks.eu\)](https://www.interreg-oks.eu/8-vagledning-indikatorer)